

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

(Приета с Решение № 307/27.10.2016 г. на ОбС - Кюстендил)

§ 1. В чл. 7 се създават ал. 1, 2, 3 и 4 и се променя във следния начин:

„**Чл. 7.(1)** Проектите за наредби се изготвят от общинската администрация или от Постоянната комисия на Общински съвет – Кюстендил, която се занимава с нормативната дейност. Когато проекти за наредби са изготвени от други лица, органи, учреждения или организации и са постъпили направо в деловодството на Общинския съвет, председателят на Общинския съвет разпределя проекта на Постоянната комисия за обсъждане.

(2) Вносителят /съставителят/ на проекти за наредби формулира разпоредбите на общоупотребимия български език, кратко, точно и ясно.

(3) Строежът на наредбата и формулирането на нейните разпоредби трябва да бъде съобразен с указа по прилагане на Закона за нормативните актове.

(4) Изработването на проект на наредби се извършва при зачитане на принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.”

§ 2. В чл. 8 се създават ал. 1, 2, 3 и 4 и се променя във следния начин:

„**Чл. 8.(1)** Проектите за наредби преди внасянето им за разглеждане в Общинския съвет се публикуват на интернет страницата на общината заедно с мотивите

(2) Задължително проектите за наредби преди внасянето им за разглеждане в Общинския съвет се обсъждат и одобряват от Постоянната комисия на Общински съвет – Кюстендил, която се занимава с нормативната дейност.

(3) Проектът на нормативен акт заедно с мотивите, се внася за обсъждане и приемане от Общинския съвет, като мотивите, съдържат:

1. причините, които налагат приемането;
2. целите, които се поставят;
3. финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба;
4. очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива;
5. анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

(4) Проект на наредбите, към който не са приложени мотиви, съгласно изискванията по ал. 3 не се обсъжда от Постоянната комисия на Общински съвет – Кюстендил, която се занимава с нормативната дейност и от Общинския съвет.”

§ 3. В чл. 9 се създават ал. 1, 2, 3, 4 и 5 и се променя във следния начин:

„**Чл. 9.(1)** По решение на Постоянната комисия на Общински съвет – Кюстендил, която се занимава с нормативната дейност, проектите за наредби могат да се изпращат за предложения и становища на общинската и областната администрация, и други заинтересовани учреждения и организации.

(2) В процеса по изработването на наредбите се провеждат обществени консултации с гражданите и юридическите лица.

(3) Срокът за предложения и становища по проектите за наредби, публикувани а обществени консултации по ал. 2 и изпратени до заинтересованите органи по ал. 1, е не по-кратък от 30 дни.

(4) При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите,

вносителят /съставителят/ на проектите за наредби може да определи друг срок, но не по кратък от 14 дни.

(5) След приключване на обществените консултации и изтичане на срока по ал. 3 или по ал. 4 и преди приемането, съответно издаването на наредбите, вносителят /съставителят/ на проекта публикува на интернет страницата на общината справка за постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения.”

§ 4. В чл. 10 се създават ал. 1 и 2, и се променя във следния начин:

„**Чл.10.(1)** Постоянната комисия на Общински съвет – Кюстендил, която се занимава с нормативната дейност след приключване на обществените консултации и обсъждане на проекта и постъпилите предложения и становища, ако има такива, приема решение, с което одобрява проекта за наредба и предлага проект за решение на Общинския съвет за приемане на наредбата или отхвърля проекта.

(2) Проектът на наредби може да бъде одобрен и с редакционни варианти по отделни текстове на проекта, съобразно постъпилите предложения и становища. Ако проектът на наредби бъде одобрен, той се внася за разглеждане в Общинския съвет заедно с предложението за проект за решение, мотивите към проекта за наредба, както и постъпилите предложения и становища и обосновката за приемането им или неприемането им.”

§ 5. В чл. 12 се създават ал. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 и се променя във следния начин:

„**Чл.12.(1)** Наредбите влизат в сила в седмодневен срок от деня на тяхното приемане, освен ако в тях изрично не е определен друг срок.

(2) Наредбите се обнародват в печата или се разгласяват по друг начин на територията на общината, като задължително се публикуват в тридневен срок от приемането им на интернет страницата на Община Кюстендил

(3) Текстът на нормативния акт, както и приемането му по надлежния ред се удостоверяват от председателя на Общински съвет Кюстендил.

(4) Удостоверяването се извършва върху документа, който съдържа текста на нормативния акт, непосредствено след текста.

(5) Удостовереният текст на нормативния акт е оригинален. Всички други текстове са преписи.

(6) Удостовереният текст се съхранява от Общински съвет Кюстендил, който е издал акта.

(7) Несъответствието между удостоверение и приетия текст на нормативния акт се поправя от органа, който го е удостоверил.”

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 6. Настоящата Наредба влиза в сила от 05.11.2016 г.

Наредбата е приета от Общински съвет - Кюстендил на 27.10.2016 г. и е подпечатана с официалния печат на Общинския съвет.